



TV 1862 HELMBRECHTS · WEBSITE

# ANLEITUNG FÜR REDAKTEURE

Seiten bearbeiten, News und Spielberichte schreiben,  
Bildergalerien anlegen und Dateien zum Download anbieten  
– Schritt für Schritt erklärt, ohne Vorkenntnisse.

Stand: September 2026 · für WordPress 7

# INHALT

---

|           |                                    |                                    |
|-----------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>  | Das Wichtigste vorab               | Begriffe & Grundregeln             |
| <b>2</b>  | Anmelden und Überblick             | Login, Dashboard, Menü             |
| <b>3</b>  | So funktioniert der Editor         | Blöcke                             |
| <b>4</b>  | Eine bestehende Seite bearbeiten   | Texte ändern                       |
| <b>5</b>  | Eine neue Seite anlegen            | Titel, Einordnung, Veröffentlichen |
| <b>6</b>  | News und Spielberichte schreiben   | Beiträge & Kategorien              |
| <b>7</b>  | Bilder hochladen                   | Mediathek                          |
| <b>8</b>  | Eine Bildergalerie anlegen         | Galerie-Seiten                     |
| <b>9</b>  | Dateien zum Download anbieten      | PDF, Formulare                     |
| <b>10</b> | Fehler rückgängig machen           | Revisionen, Papierkorb             |
| <b>11</b> | Für Administratoren                | Menü, Startseite, Benutzer         |
| <b>12</b> | Checkliste vor dem Veröffentlichen |                                    |

# 1 • DAS WICHTIGSTE VORAB

Die Website läuft mit **WordPress**. Du brauchst nichts zu installieren – alles passiert im Browser. Drei Begriffe solltest du kennen:

| Begriff | Was ist das?                                                                                                | Beispiele                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Seite   | Dauerhafte Inhalte, die im Menü stehen und sich selten ändern.                                              | Vorstandschafft, Trainingszeiten, Satzung   |
| Beitrag | Aktuelle Meldungen mit Datum. Sie erscheinen automatisch auf der Startseite und in der passenden Übersicht. | News, Spielberichte, Wettkampfergebnisse    |
| Galerie | Eine Seite mit vielen Fotos zu einem Ereignis. Die Fotos öffnen sich beim Anklicken groß.                   | Sommerfest, Turnier, Jahreshauptversammlung |

## KEINE ANGST VOR FEHLERN

- **Entwürfe sind unsichtbar:** Solange du nicht auf **Veröffentlichen** klickst, sieht niemand deine Arbeit.
- **Alles ist wiederherstellbar:** WordPress merkt sich jede gespeicherte Fassung (Kapitel 10), und Gelöschtes landet zuerst im Papierkorb.
- **Das Design kommt automatisch:** Schriften, Farben und Aufteilung gibt die Website vor. Du kümmerst dich nur um den Inhalt.

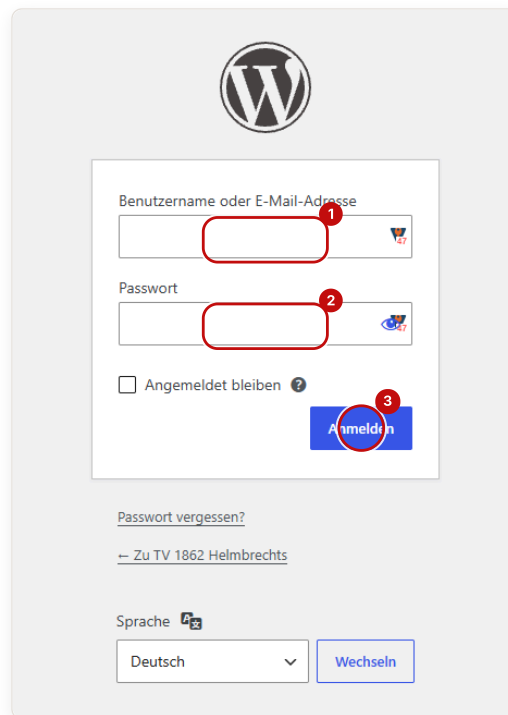
## 2 · ANMELDEN UND ÜBERBLICK

### Anmelden

- 1 Öffne im Browser die Adresse **www.tv1862helmbrechts.de/wp-admin**.
- 2 Gib deinen **Benutzernamen** und dein **Passwort** ein.
- 3 Klicke auf **Anmelden**.

#### PASSWORT VERGESSEN?

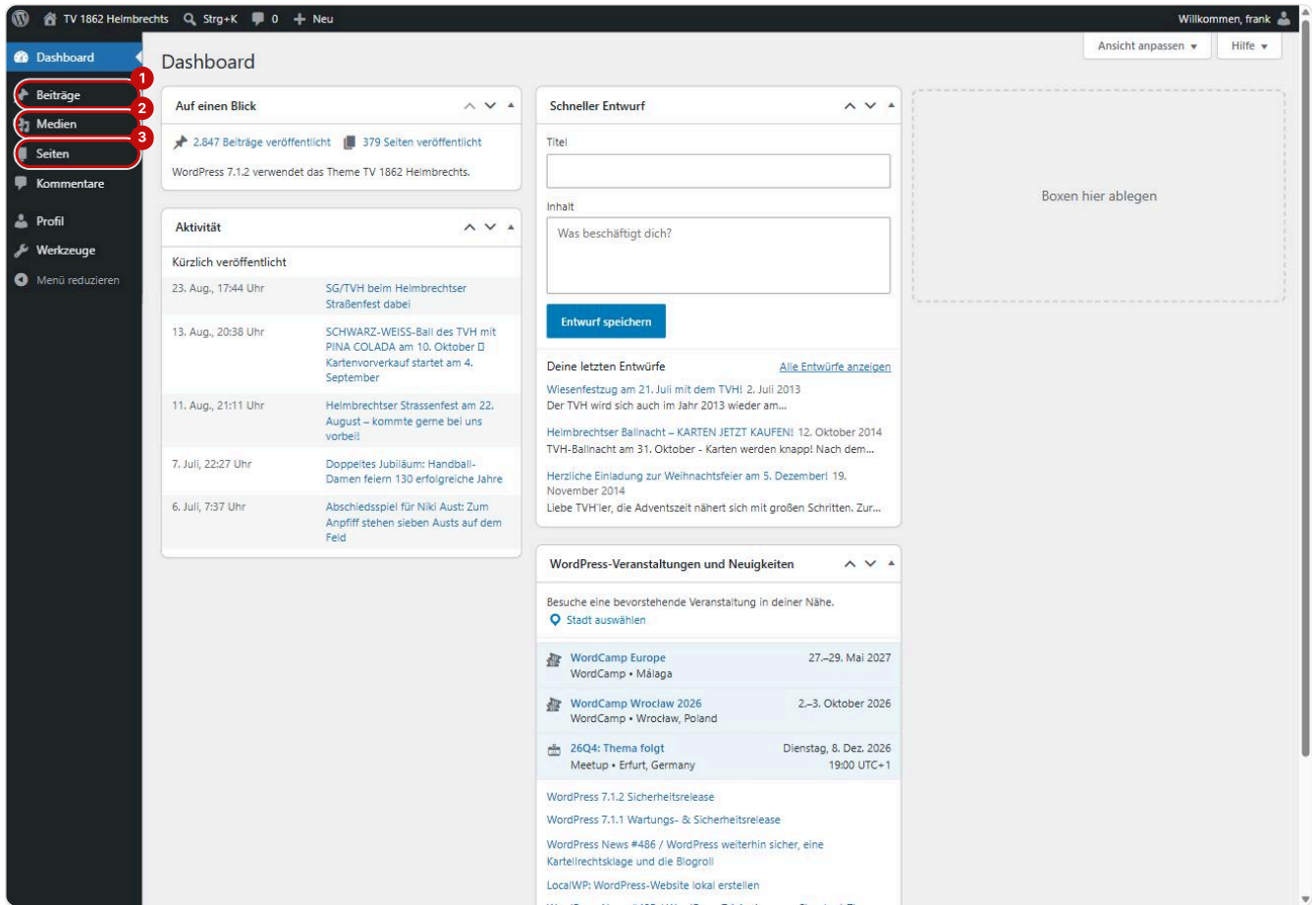
Klicke unter dem Anmeldefeld auf **Passwort vergessen?**. Du bekommst dann eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen.



Die Anmeldeseite

### Das Dashboard

Nach der Anmeldung landest du im **Dashboard**, der Startseite des Verwaltungsbereichs. Links steht das Menü, das du ab jetzt immer brauchst:



Dashboard mit dem Menü auf der linken Seite

- **1 Beiträge** – News und Spielberichte (Kapitel 6)
- **2 Medien** – alle hochgeladenen Bilder und Dateien (Kapitel 7)
- **3 Seiten** – alle Seiten der Website, auch die Galerien (Kapitel 4, 5 und 8)

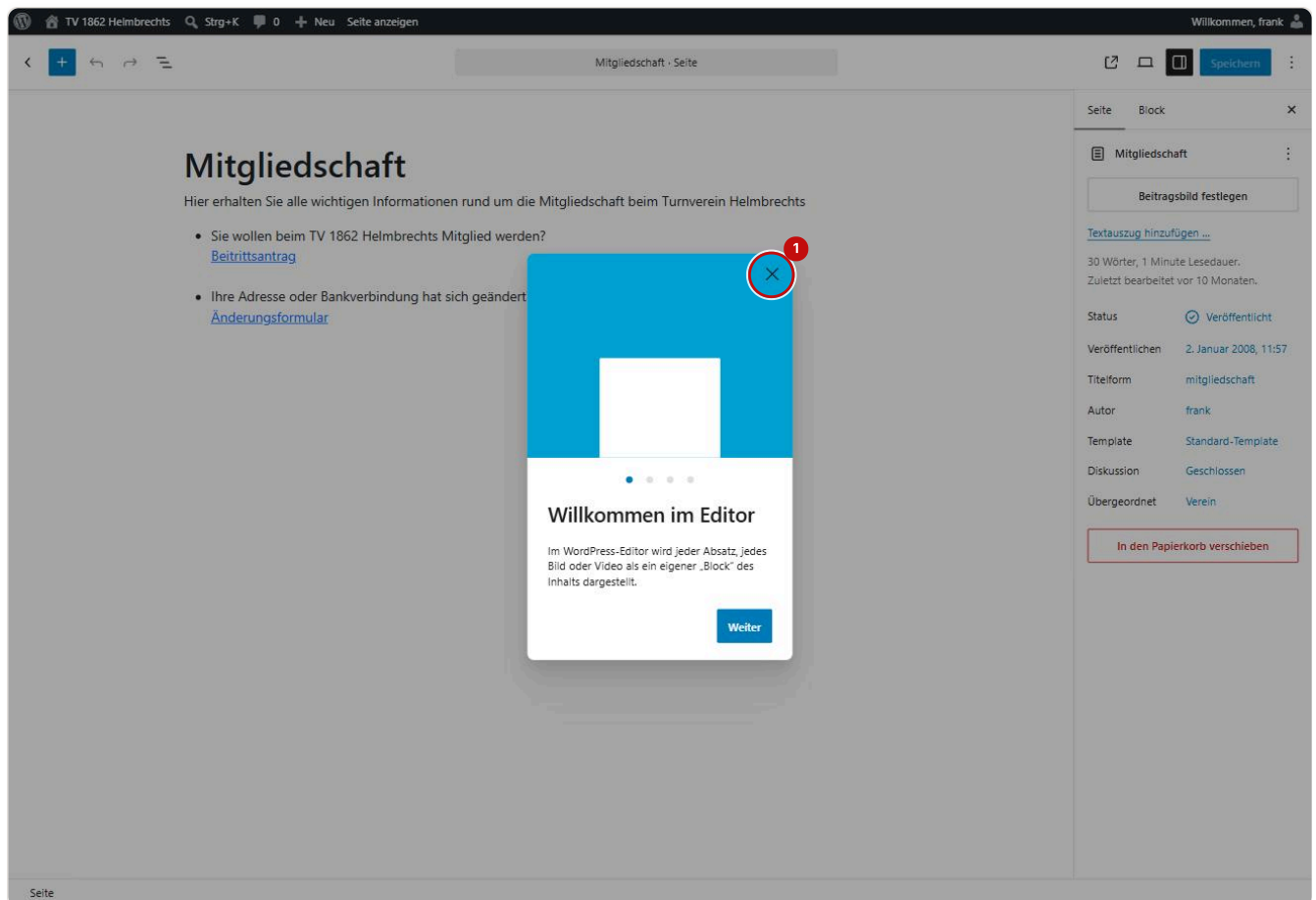
### TIPP: DIREKT VON DER WEBSITE AUS BEARBEITEN

Solange du angemeldet bist, siehst du auf der Website oben eine schwarze Leiste. Dort steht auf jeder Seite **Seite bearbeiten** bzw. **Beitrag bearbeiten** – ein Klick bringt dich direkt in den Editor.

### 3 • SO FUNKTIONIERT DER EDITOR

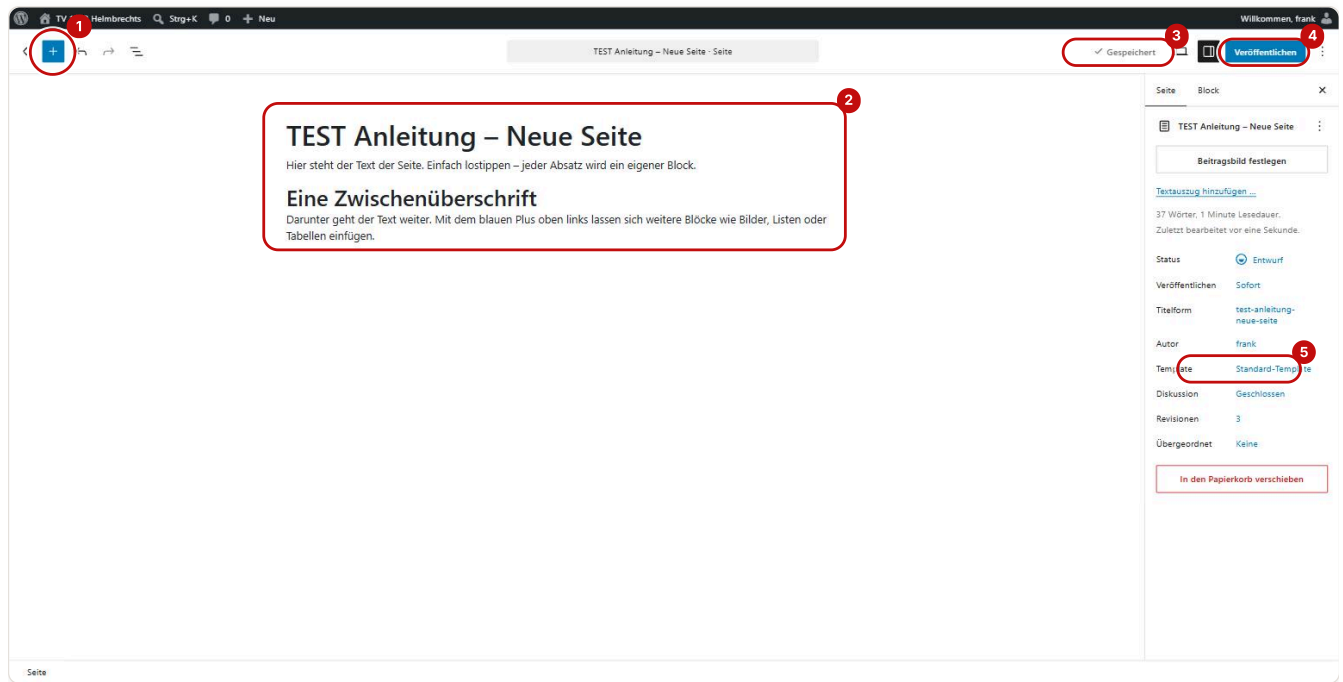
Seiten und Beiträge bearbeitest du im **Block-Editor**. Jeder Absatz, jede Überschrift, jedes Bild ist ein eigener **Block** – wie Bausteine, die untereinander stehen.

Beim allerersten Öffnen begrüßt dich WordPress mit einem kleinen Rundgang. Du kannst ihn durchklicken oder oben rechts mit dem ✕ schließen – er erscheint danach nicht wieder.



Der Willkommens-Dialog beim ersten Öffnen

## Die wichtigsten Bedienelemente

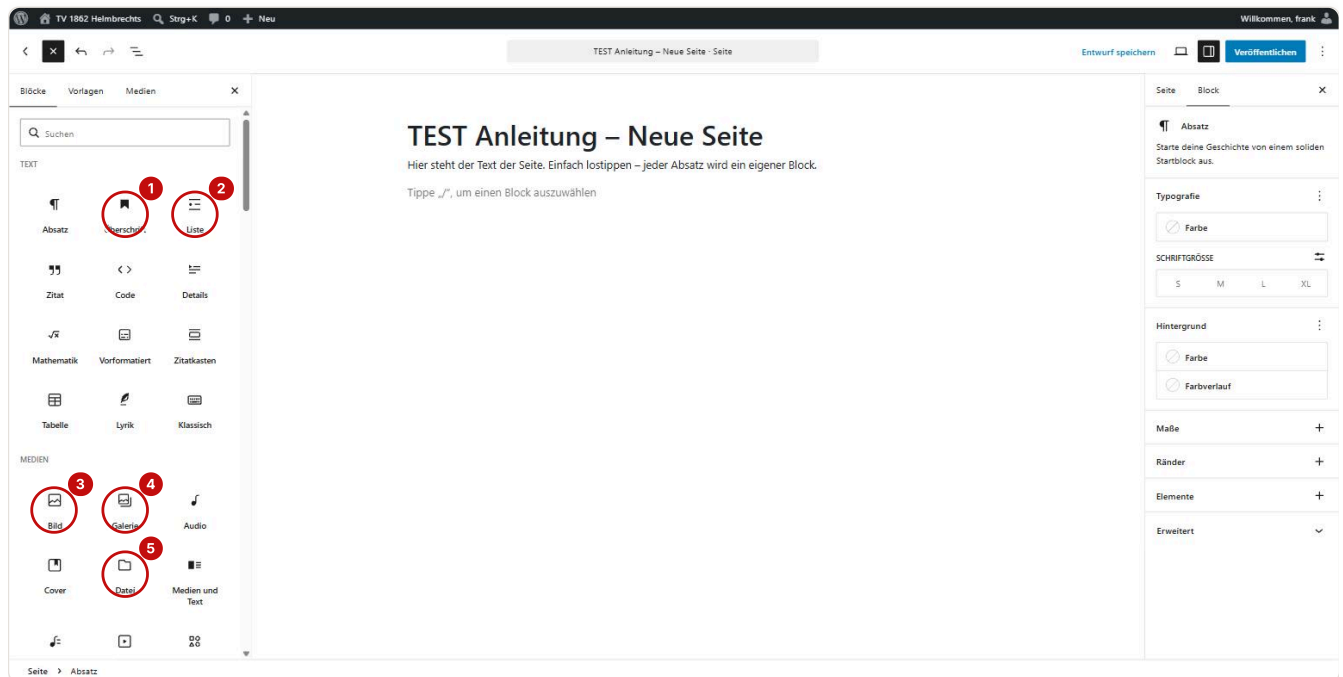


Der Editor mit einer Seite

- **1 Blaues Plus:** neuen Block einfügen (Bild, Galerie, Liste, Tabelle, Datei ...)
- **2 Inhaltsbereich:** Hier klickst du hinein und schreibst – wie in einem Textprogramm.
- **3 Speichern / Entwurf speichern:** Speichert, ohne zu veröffentlichen.
- **4 Veröffentlichen / Aktualisieren:** Macht die Änderungen auf der Website sichtbar.
- **5 Seitenleiste:** Einstellungen wie Status, Vorlage oder übergeordnete Seite.

## Einen Block einfügen

Klicke auf das blaue **Plus** oben links. Es öffnet sich eine Liste aller Blöcke. Die wichtigsten:



Die Block-Auswahl nach einem Klick auf das Plus

- **1 Überschrift** – gliedert längere Texte
- **2 Liste** – Aufzählungen
- **3 Bild** – ein einzelnes Foto

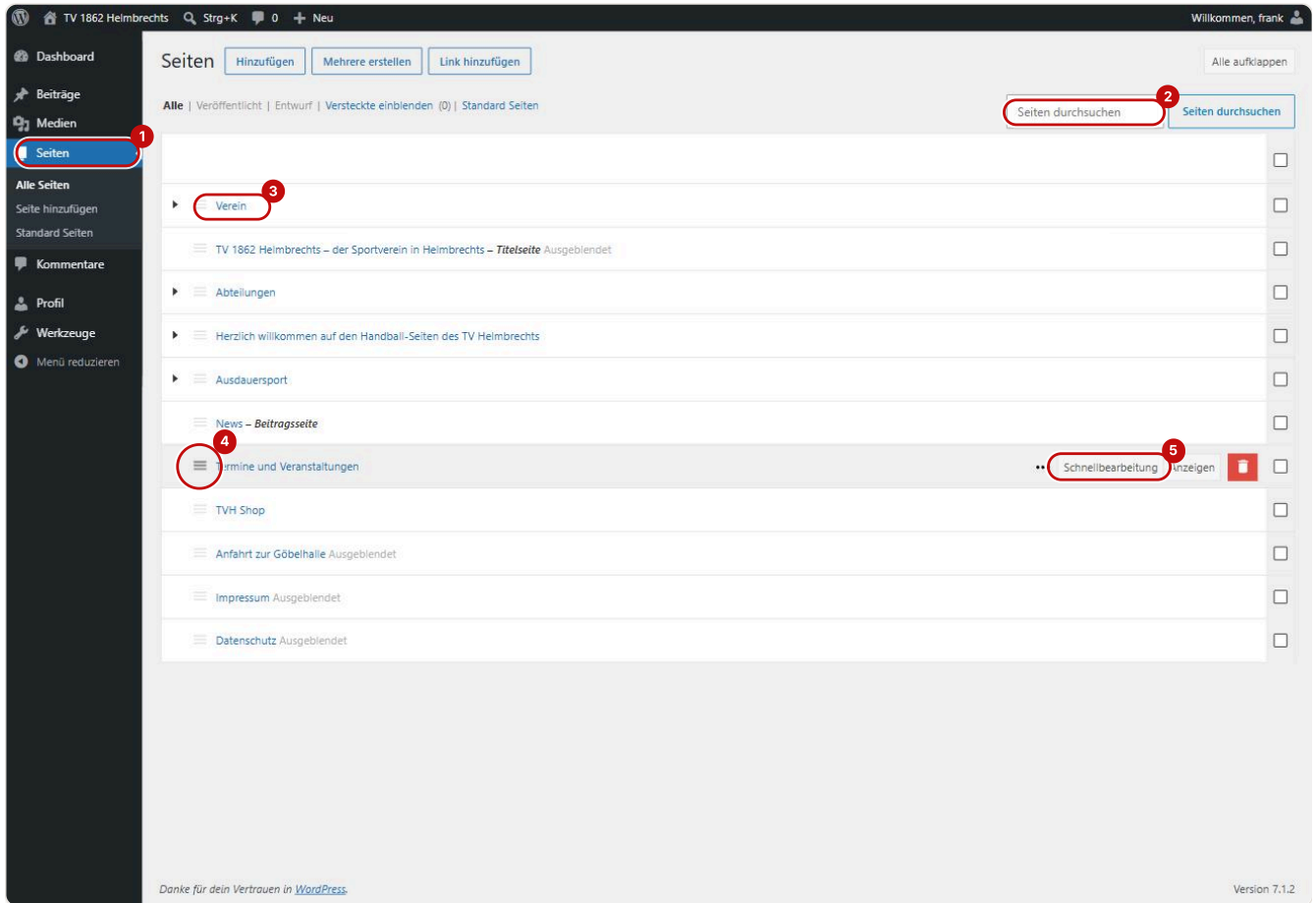
- **4 Galerie** – mehrere Fotos auf einmal (Kapitel 8)
- **5 Datei** – PDF oder Formular zum Herunterladen (Kapitel 9)

#### **SCHNELLER GEHT'S MIT DER TASTATUR**

Drücke am Ende eines Absatzes **Enter** – es entsteht ein neuer, leerer Absatz. Tippst du dort ein / (Schrägstrich) und danach z. B. „bild“, schlägt WordPress den passenden Block vor.

## 4 · EINE BESTEHENDE SEITE BEARBEITEN

- 1 Klicke links im Menü auf **Seiten**. Du siehst alle Seiten als **Baum** – so, wie sie auf der Website verschachtelt sind. Mit dem kleinen Pfeil vor einer Seite klappst du ihre Unterseiten auf und zu, oben gibt es **Alle ausklappen**.
- 2 Findest du die Seite nicht auf Anhieb, gib oben rechts einen Suchbegriff ein und starte die Suche.
- 3 Klicke auf den **Titel** der Seite – der Editor öffnet sich.



Der Seitenbaum. Fährst du mit der Maus über eine Zeile, erscheinen rechts Schaltflächen wie „Schnellbearbeitung“ **5**. „Ausgeblendet“ heißt: nicht im Menü.

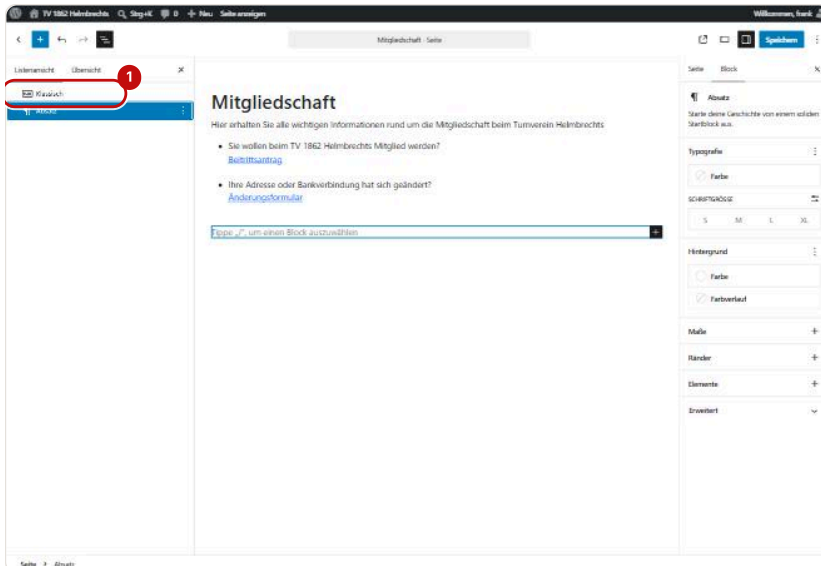
Am Anfasser **4** (drei Striche) lässt sich eine Seite mit gedrückter Maustaste an eine andere Stelle ziehen – auch unter eine andere Seite.

### DIE SEITENLISTE IST AUCH DAS MENÜ

Reihenfolge und Verschachtelung in dieser Liste bestimmen das Hauptmenü der Website. Ziehst du eine Seite mit der Maus an eine andere Stelle, ändert sich auch das Menü – sofern die Seite im Menü steht (siehe Kapitel 5). Bitte deshalb nur bewusst verschieben.

### Ältere Inhalte: der Block „Klassisch“

Alle Seiten, die von der alten Website übernommen wurden, bestehen im Editor aus **einem einzigen Block namens „Klassisch“**. Das siehst du, wenn du oben links auf das Symbol mit den drei Strichen (**Listenansicht**) klickst.



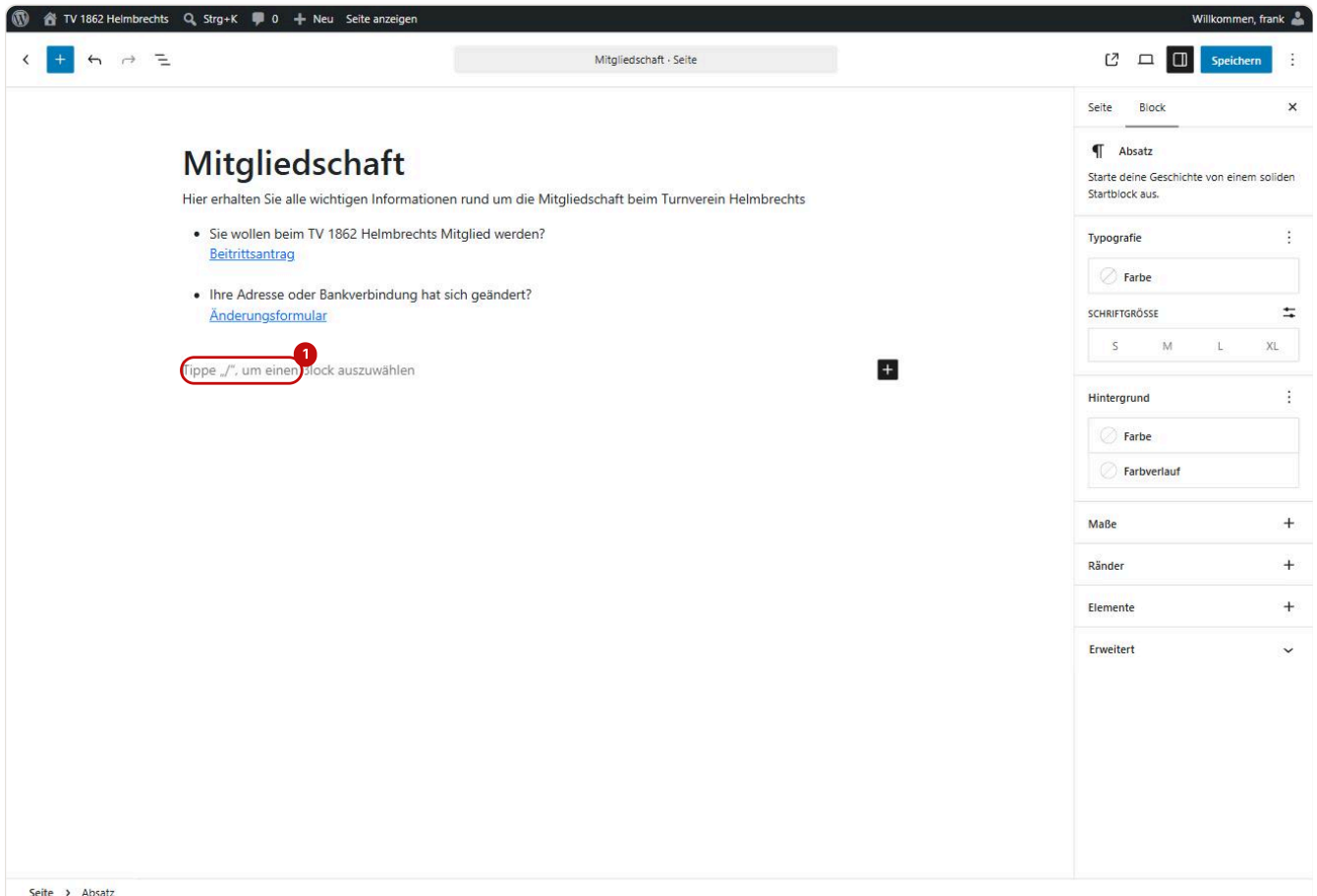
Listenansicht: Der übernommene Inhalt ist ein Block „Klassisch“

So bearbeitest du ihn:

1. Klicke in den Text. Über dem Text erscheint eine Werkzeugleiste – ähnlich wie in Word (fett, Liste, Link ...).
2. Ändere den Text direkt an der gewünschten Stelle.
3. Klicke oben rechts auf **Speichern**. Die Änderung ist sofort auf der Website sichtbar.

### BITTE NICHT „IN BLÖCKE UMWANDELN“

Beim Klick in einen klassischen Block bietet WordPress an, ihn **In Blöcke umwandeln**. Das zerlegt alte Inhalte oft unsauber (z. B. rutschen Links in eigene Zeilen). Lass den Block einfach, wie er ist. Neue Absätze, Bilder usw. kannst du trotzdem jederzeit **darunter** als eigene Blöcke ergänzen:



Ein Klick unter den vorhandenen Text legt einen neuen, leeren Absatz an 1

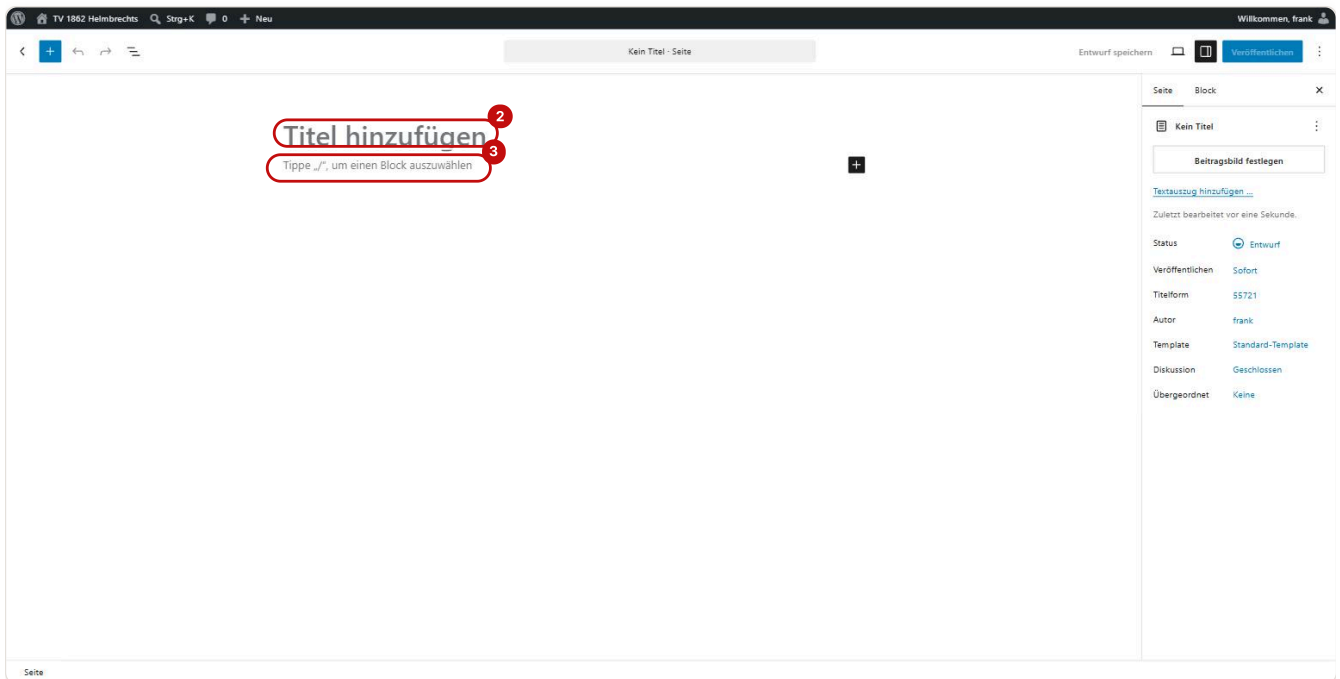
## Die Startseite

Die Startseite steht im Seitenbaum als „**TV 1862 Helmbrechts – der Sportverein in Helmbrechts – Titelseite**“. Ihr Inhalt erscheint auf der Website zwischen dem roten Banner und der Sponsorenleiste – Banner und Sponsoren selbst sind fest eingebaut (Kapitel 11).

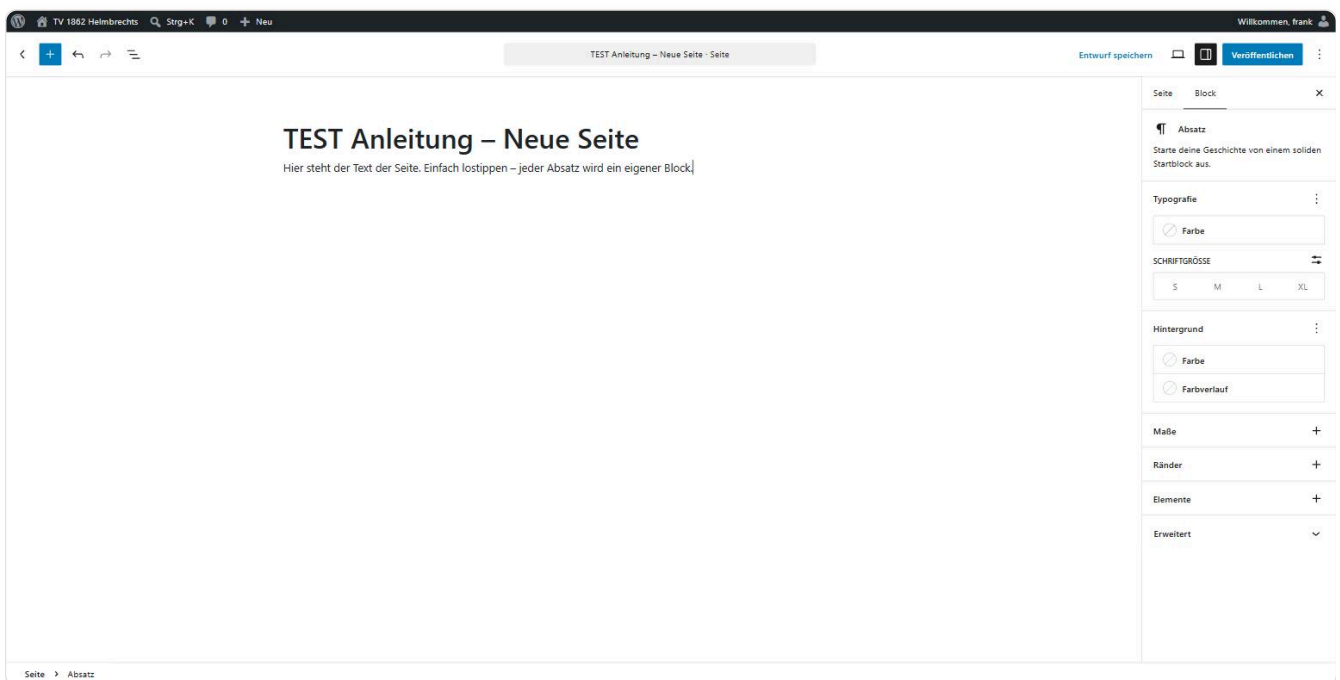
- Der Block **Shortcode** mit dem Inhalt `[tvh_aktuelles]` ist der Bereich „**Aktuelles**“ mit den neuesten News und Berichten. Er füllt sich automatisch – bitte nicht löschen.
- Darüber oder darunter kannst du eigene Blöcke einfügen, z. B. einen kurzen Hinweis auf eine Veranstaltung. Mit den Pfeilen in der Werkzeugleiste eines Blocks lässt sich die Reihenfolge ändern.

## 5 • EINE NEUE SEITE ANLEGEN

- 1 Klicke links auf **Seiten** und dann oben auf **Seite hinzufügen**.
- 2 Klicke auf „**Titel hinzufügen**“ und gib den Seitentitel ein.
- 3 Klicke darunter in das Feld „**Tippe / um einen Block auszuwählen**“ und schreibe deinen Text.



Eine neue, leere Seite

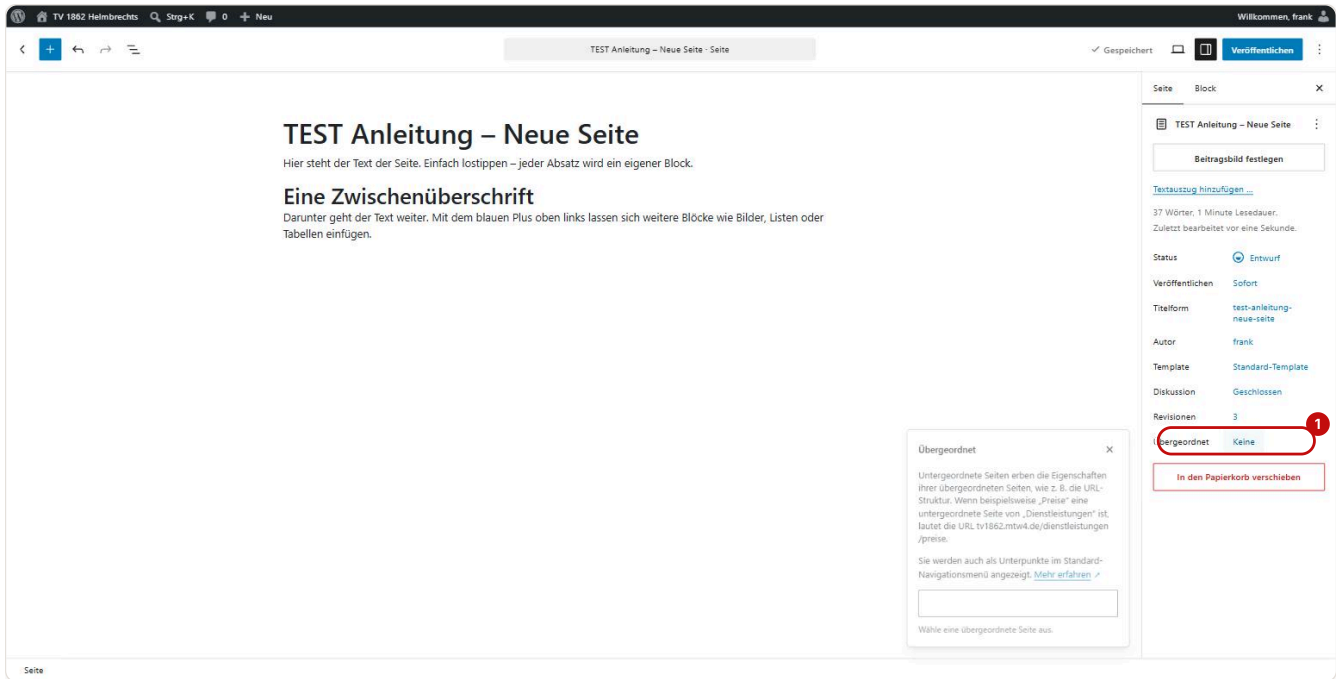


Titel und erster Absatz sind eingetragen

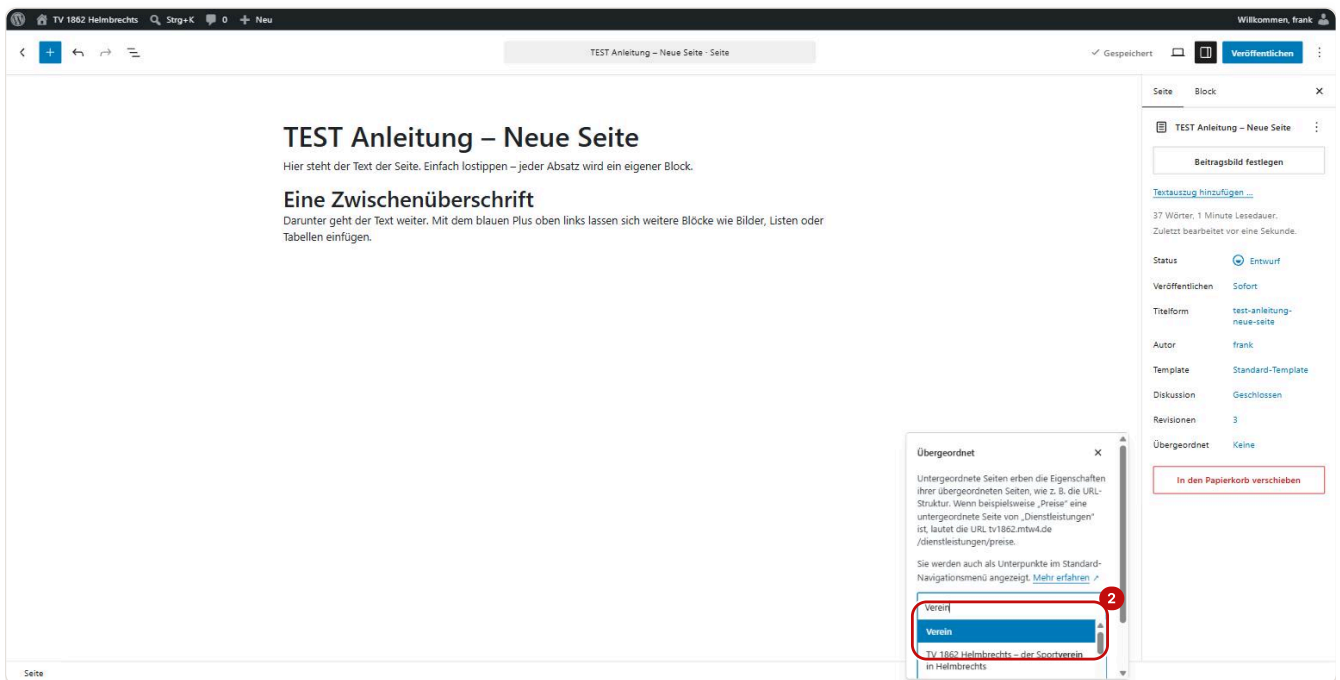
### Die Seite richtig einordnen

Damit die Seite an der richtigen Stelle der Website erscheint (z. B. unter „Verein“), stellst du in der Seitenleiste rechts im Reiter **Seite** die **übergeordnete Seite** ein:

- 1 Klicke neben **Übergeordnet** auf **Keine**.
- 2 Tippe den Namen der übergeordneten Seite ins Suchfeld, z. B. „Verein“, und wähle sie aus der Liste.



Klick auf „Keine“ öffnet die Auswahl



Übergeordnete Seite suchen und auswählen

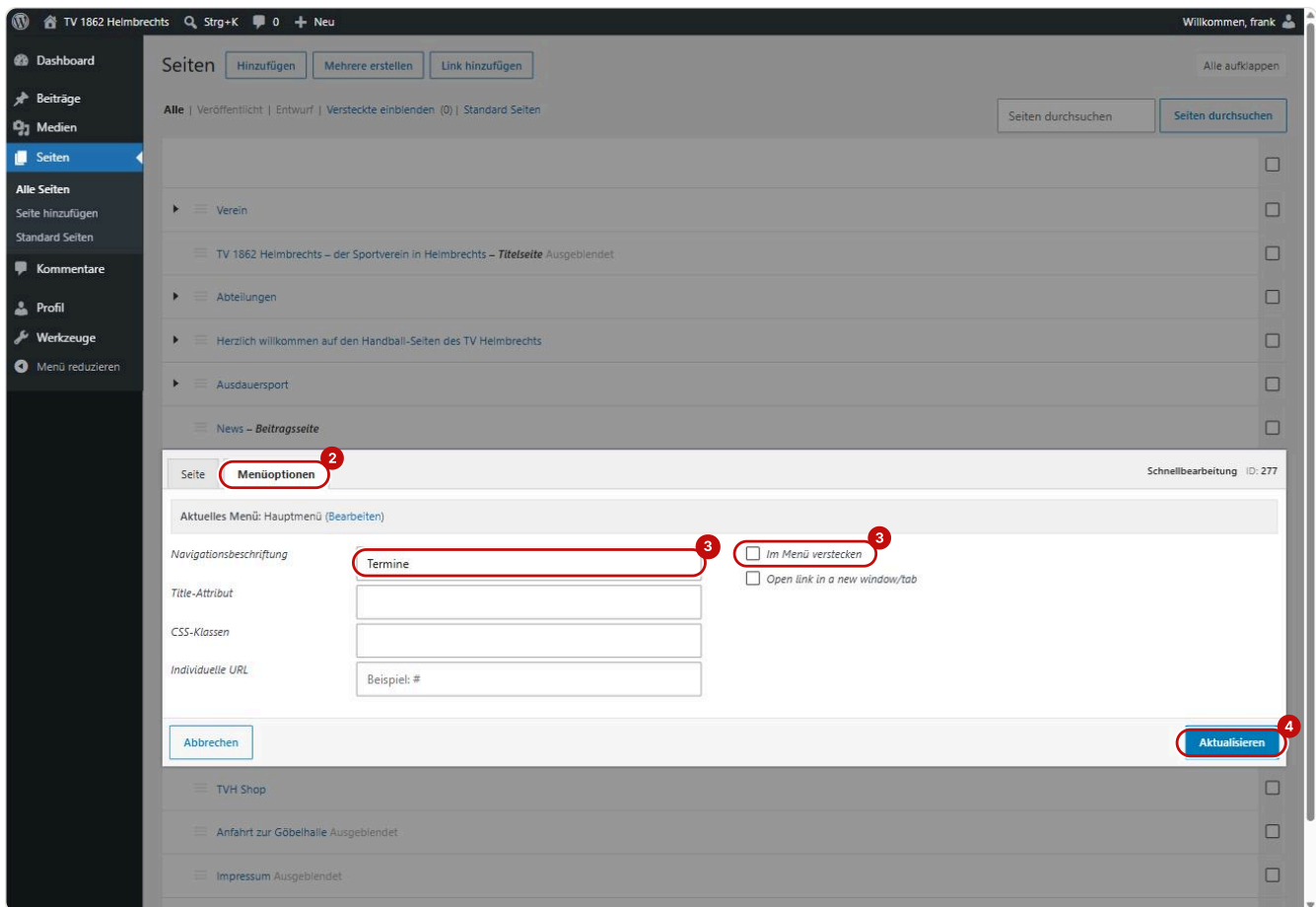
## Die Vorlage (Template)

Unter **Template** steht bei normalen Seiten „**Standard-Template**“ – das ist fast immer richtig. Andere Vorlagen brauchst du nur für Galerien (Kapitel 8).

## Die Seite ins Menü aufnehmen

Neue Seiten erscheinen zunächst **nicht** im Menü oben auf der Website – das verhindert, dass z. B. jede neue Galerie dort landet. Über die Brotkrumen-Navigation („Start / Verein / ...“) ist die Seite trotzdem sofort erreichbar. Soll sie ins Menü:

- 1 Öffne links **Seiten** und fahre mit der Maus über die Seite. Rechts erscheinen Schaltflächen – klicke auf **Schnellbearbeitung**.
- 2 Wechsle unten in den Reiter **Menüoptionen**.
- 3 Entferne den Haken bei **Im Menü verstecken**. Ist der Seitentitel für das Menü zu lang, trage im Feld **Navigationsbeschriftung** eine kürzere Beschriftung ein.
- 4 Klicke auf **Aktualisieren**. Die Seite steht jetzt im Menü – an der Stelle, an der sie im Seitenbaum steht.

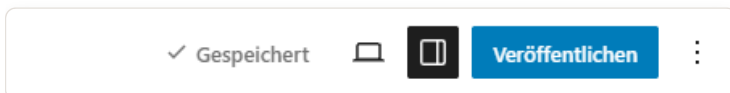


Schnellbearbeitung, Reiter „Menüoptionen“: Menü-Beschriftung und „Im Menü verstecken“

### UNTERSEITEN NUR UNTER MENÜ-SEITEN

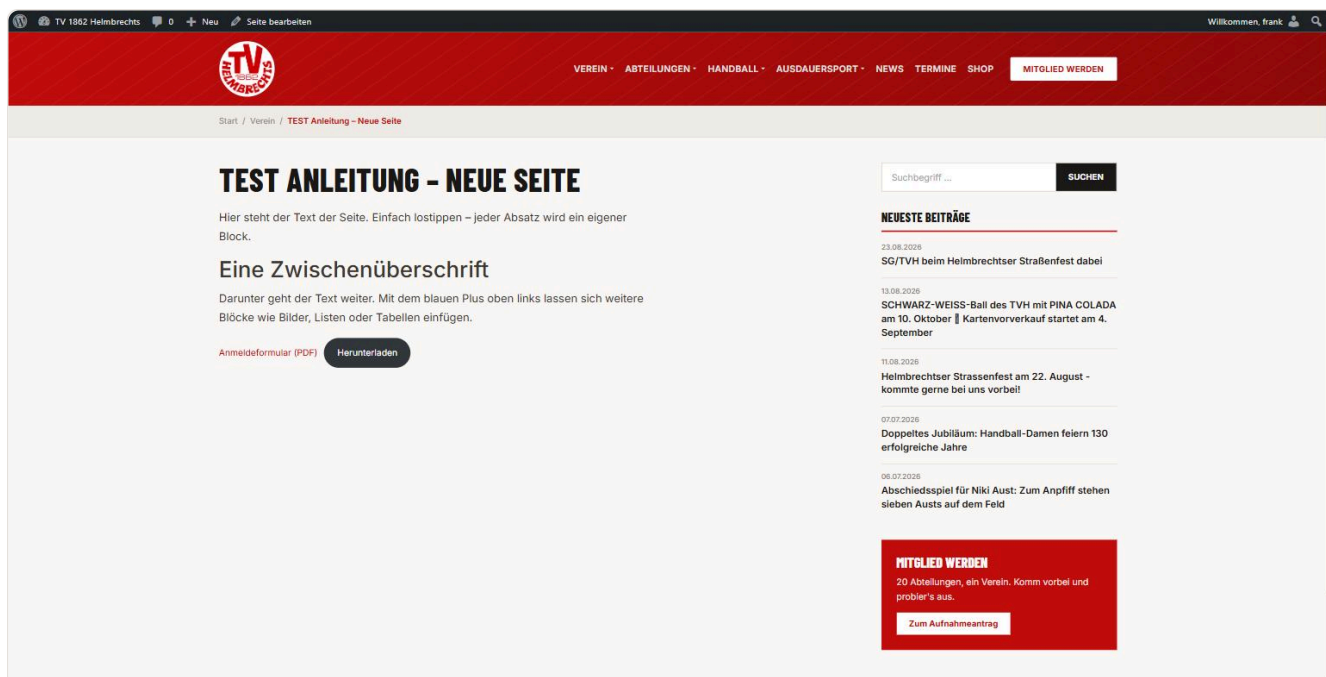
Eine Seite kann nur im Menü erscheinen, wenn auch ihre übergeordnete Seite im Menü steht. Bei Unsicherheit lieber kurz beim Administrator nachfragen.

### Speichern und veröffentlichen



Oben rechts: Vorschau (Bildschirm-Symbol) und Veröffentlichen

- **Entwurf speichern** – speichert, die Seite bleibt unsichtbar. So kannst du jederzeit weiterarbeiten.
- **Vorschau** (Bildschirm-Symbol) – zeigt die Seite so, wie Besucher sie sehen würden.
- **Veröffentlichen** – WordPress fragt einmal nach („Bereit zum Veröffentlichen?“). Klicke dort noch einmal auf **Veröffentlichen**. Danach ist die Seite online.
- Bei bereits veröffentlichten Seiten heißt der Knopf **Speichern** bzw. **Aktualisieren** – Änderungen sind dann sofort sichtbar.



So sieht die fertige Seite in der Vorschau aus – das Vereinsdesign kommt automatisch

### TIPP: UNTERSEITEN AUTOMATISCH AUFLISTEN

Soll eine Seite nur als „Sammelpunkt“ für ihre Unterseiten dienen (wie „Verein“), füge einen Block **Shortcode** ein und schreibe hinein: `[tvh_unterseiten]`. Die Website zeigt dort dann automatisch alle Unterseiten als Liste an.

## 6 · NEWS UND SPIELBERICHTE SCHREIBEN

Meldungen mit Datum sind **Beiträge**. Sie erscheinen automatisch auf der Startseite, in der Seitenleiste („Neueste Beiträge“) und in der Übersicht ihrer Kategorie.

1. Klicke links auf **Beiträge** und dann auf **Beitrag hinzufügen**.
2. Gib den **Titel** ein und schreibe den Text – genau wie bei einer Seite.
3. Wähle rechts in der Seitenleiste unter **Kategorien** die passende Kategorie (siehe Tabelle).
4. Klicke auf **Veröffentlichen** (zweimal, siehe Kapitel 5).

Beiträge

Alle (2.891) | Meine (1.074) | Veröffentlicht (2.847) | Entwürfe (44)

Mehrfachaktionen  Alle Daten

| <input type="checkbox"/> | Titel                                                                                                                       | Autor | Kategorien              | Schlagwörter | Datum                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SG/TVH beim Heimbrechtser Straßenfest dabei                                                                                 | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 23.8.2026 um 17:44 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | SCHWARZ-WEISS-Ball des TVH mit PINA COLADA am 10. Oktober <input type="checkbox"/> Kartenvorverkauf startet am 4. September | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 13.8.2026 um 20:38 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Heimbrechtser Strassenfest am 22. August – kommt gerne bei uns vorbei!                                                      | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 11.8.2026 um 21:11 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Doppeltes Jubiläum: Handball-Damen feiern 130 erfolgreiche Jahre                                                            | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 7.7.2026 um 22:27 Uhr  |
| <input type="checkbox"/> | Abschiedsspiel für Niki Aust: Zum Anpfiff stehen sieben Austs auf dem Feld                                                  | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 6.7.2026 um 7:37 Uhr   |
| <input type="checkbox"/> | JUBILÄUM der Handball-Damen von TVH und TVM am 4. Juli                                                                      | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 4.7.2026 um 8:32 Uhr   |
| <input type="checkbox"/> | Inklusionssport in der Göbelhalle                                                                                           | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 27.6.2026 um 15:53 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | TV Helmrechts zeigt gute Leistungen bei den Oberfränkischen Meisterschaften                                                 | frank | Berichte Fechten        | —            | Veröffentlicht: 17.6.2026 um 21:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | TV Helmrechts trauert um Meta Weiß                                                                                          | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 1.6.2026 um 20:21 Uhr  |
| <input type="checkbox"/> | Schöne Gefechte und knappe Siege beim Heimbrechtser Jubiläumsechtturnier                                                    | frank | Berichte Fechten        | —            | Veröffentlicht: 31.5.2026 um 10:34 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Erfolgreiche Jugendqualifikationsturniere der SG Helmrechts-Münchberg                                                       | frank | Spielberichte, Vorschau | —            | Veröffentlicht: 20.5.2026 um 20:41 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | TVH-Jahreshauptversammlung am 26. Juni 2026                                                                                 | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 17.5.2026 um 17:43 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Göbelhalle 26.05.-07.06.2026 gesperrt wegen Grundreinigung                                                                  | frank | News                    | —            | Veröffentlicht: 17.5.2026 um 17:18 Uhr |

Die Beitragsliste – oben der Knopf „Beitrag hinzufügen“

TEST Anleitung – Vereinsmeisterschaft 2026

Am Samstag fand die Vereinsmeisterschaft statt. Der erste Absatz erscheint in der News-Übersicht als Vorschautext.  
Hier folgt der ausführliche Bericht mit allen Ergebnissen.

Der Entwurf wurde gespeichert. [Vorschau anzeigen](#)

Beitrag

Beitrag

Block

TEST Anleitung – Vereinsmeisterschaft 2026

Beitragsbild festlegen

[Textauszug hinzufügen](#)

23 Wörter, 1 Minute Lesedauer.  
Zuletzt bearbeitet vor eine Sekunde.

Status ☒ Entwurf

Veröffentlichen ☒ Sofort

Titelform

Autor

Template

Diskussion ☒ Geschlossen

Revisionen

Kategorien

Schlagwörter

Ein neuer Beitrag – die Kategorien stehen unten in der Seitenleiste

### Welche Kategorie?

Die Kategorie bestimmt, **auf welcher Übersichtsseite** der Beitrag erscheint. Bitte immer genau **eine** Kategorie ankreuzen:

| Kategorie               | Wofür?                                   | Erscheint auf der Seite            |
|-------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| News                    | Vereinsnachrichten, Einladungen, Termine | News                               |
| Spielberichte, Vorschau | Handball: Spielberichte und Vorberichte  | Handball › Spielberichte, Vorschau |
| Ausdauer-Berichte       | Läufe, Triathlon, Radsport               | Ausdauersport › Berichte           |
| Berichte Fechten        | Turniere und Ergebnisse der Fechter      | Abteilungen › Fechten › Berichte   |
| Leichtathletik-Berichte | Wettkämpfe der Leichtathleten            | Leichtathletik › Berichte          |

Die Kategorien in der Seitenleiste eines Beitrags

Vergisst du die Kategorie, landet der Beitrag automatisch unter **News**. Die Kategorie „**Allgemein**“ bitte nicht verwenden.

## Das Vorschaubild

Die Übersichtsseiten und die Startseite zeigen zu jedem Beitrag ein kleines Bild. Dafür nimmt die Website automatisch **das erste Bild im Text**. Du musst also nur ein Bild in den Beitrag einfügen (Block **Bild**) – fertig. Das Feld **Beitragsbild festlegen** wird für Beiträge nicht verwendet. Ohne Bild erscheint der Beitrag mit einem roten Rand und etwas mehr Vorschautext – das ist so gewollt.

TV 1962 Helmbrechts
0
Neu
Seite bearbeiten
Willkommen, frank

VEREIN · ABTEILUNGEN · HANDBALL · AUSDAUERSPORT · **NEWS** · TERMINE · SHOP · MITGLIED WERDEN

Start / News

## NEWS

23. AUGUST 2026

### SG/TVH beim Helmbrechtser Straßenfest dabei

Unterstützt von Maskottchen FUXL waren unsere Handballer beim Helmbrechtser Straßenfest vertreten. Fuxl ließ es sich nicht nehmen, sich bei unserem Partner Jeans Gluth die eine oder andere Neuheit anzusehen. Herzlichen Dank an alle Beteiligten!

[Weiterlesen →](#)

13. AUGUST 2026

### SCHWARZ-WEISS-Ball des TVH mit PINA COLADA am 10. Oktober | Kartenvorverkauf startet am 4. September

Die Helmbrechtser Ballnacht hat sich als gesellschaftliches Ereignis und mitreißende Partynacht etabliert. Nach den ausverkauften Bällen der vergangenen Jahre steht auch in diesem Herbst wieder diese besondere Tanzveranstaltung auf dem Programm. Für die Neuauflage...

[Weiterlesen →](#)

11. AUGUST 2026

### Helmbrechtser Strassenfest am 22. August – kommt gerne bei uns vorbei!

Am 22. August findet von 13:00 bis 22:00 Uhr in Helmbrechts das Straßenfest statt. Die SGHM ist hier wieder mit einem Getränkestand vor Ort und würde sich über einen Besuch sehr freuen. Es wird...

#### NEUESTE BEITRÄGE

23.08.2026

SG/TVH beim Helmbrechtser Straßenfest dabei

13.08.2026

SCHWARZ-WEISS-Ball des TVH mit PINA COLADA am 10. Oktober | Kartenvorverkauf startet am 4. September

11.08.2026

Helmbrechtser Strassenfest am 22. August - kommt gerne bei uns vorbei!

07.07.2026

Doppeltes Jubiläum: Handball-Damen feiern 130 erfolgreiche Jahre

06.07.2026

Abschiedsspiel für Niki Aust: Zum Anpfiff stehen sieben Austs auf dem Feld

**MITGLIED WERDEN**

20 Abteilungen, ein Verein. Komm vorbei und probier's aus.

[Zum Aufnahmeantrag](#)

Die News-Übersicht: Beiträge mit Bild und ohne Bild (roter Rand)

## DER VORSCHAUTEXT

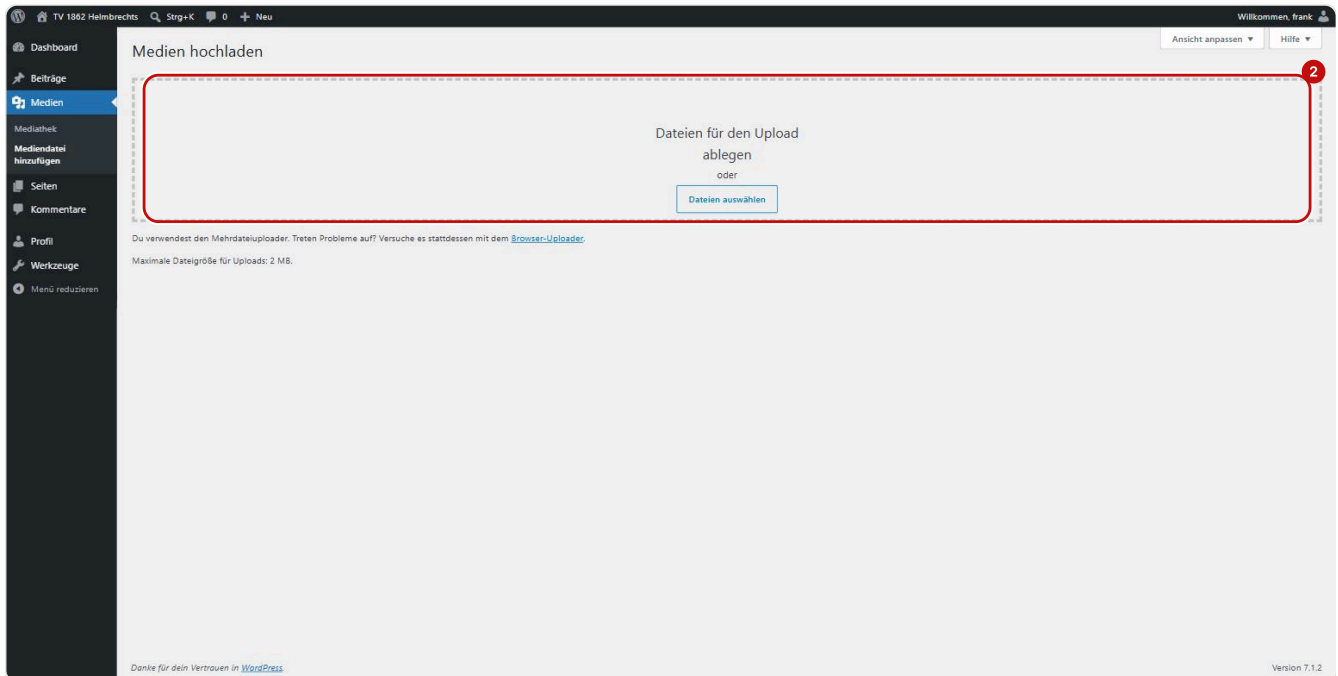
In den Übersichten erscheinen automatisch die ersten Sätze deines Beitrags. Schreibe den ersten Absatz deshalb so, dass er neugierig macht. Möchtest du einen eigenen Vorschautext, klicke rechts auf **Textauszug hinzufügen** – er erscheint dann in den Übersichten und als hervorgehobene Einleitung über dem Beitrag.

18

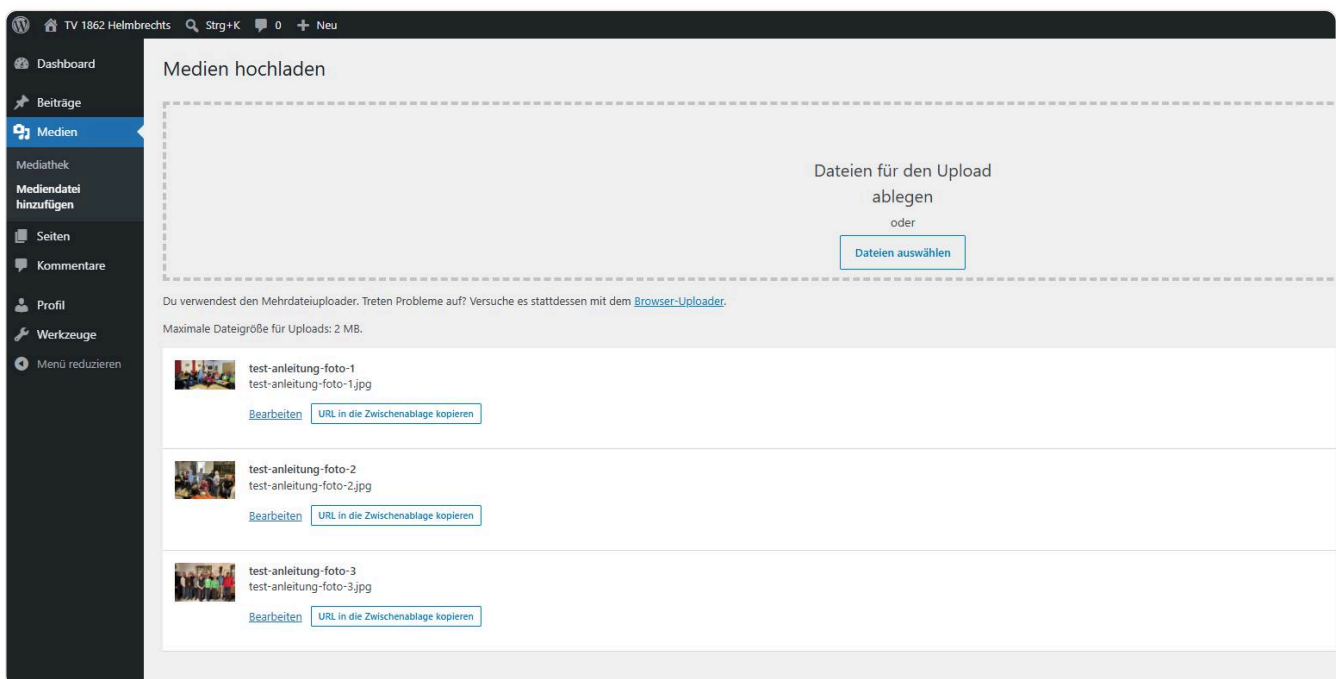
## 7 • BILDER HOCHLADEN

Alle Bilder und Dateien liegen in der **Mediathek**. Du kannst Bilder direkt beim Einfügen eines Bild- oder Galerie-Blocks hochladen (**Hochladen**) oder vorab über das Menü:

- 1 Klicke links auf **Medien** → **Mediendatei hinzufügen**.
- 2 Ziehe die Bilder mit der Maus in den gestrichelten Bereich – oder klicke auf **Dateien auswählen**.
- 3 Nach dem Hochladen erscheinen die Bilder als Liste darunter.



Medien hochladen: Bilder in den Bereich ziehen oder „Dateien auswählen“



Die hochgeladenen Bilder erscheinen darunter

### GROSSE FOTOS VORHER VERKLEINERN

Wie groß eine Datei höchstens sein darf, steht unter dem Upload-Feld („Maximale Dateigröße für Uploads“). Fotos direkt vom Handy sind oft unnötig groß und laden auf der Website langsam. Verkleinere sie vor dem Hochladen, z. B. in der Windows-App **Fotos** (... → **Größe ändern** → **Mittel**) oder am Handy beim Teilen mit „Größe: Mittel“. Eine Breite von 1.600 bis 2.000 Pixeln reicht für die Website völlig aus.

## ALTERNATIVTEXT FÜR BILDER

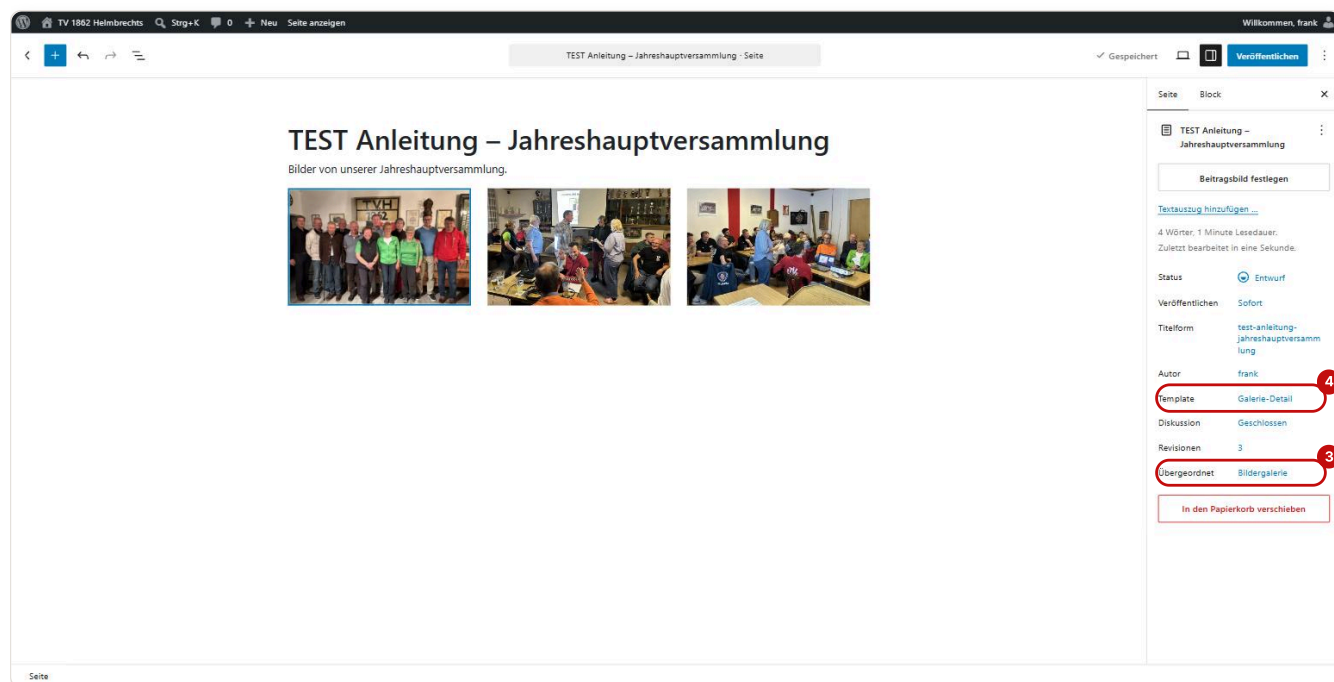
Wenn du ein Bild anklickst, siehst du rechts das Feld **Alternativtext**. Beschreibe dort kurz, was zu sehen ist (z. B. „Siegerehrung der B-Jugend“). Das hilft blinden Besuchern und Suchmaschinen.

## 8 • EINE BILDERGALERIE ANLEGEN

Jede Galerie ist eine eigene **Seite**, die unter einer Galerie-Übersicht hängt – z. B. unter **Bildergalerie** (Verein) oder **Handball-Bildergalerie**. Neue Galerien erscheinen dort automatisch ganz oben.

### Schritt 1: Galerie-Seite anlegen

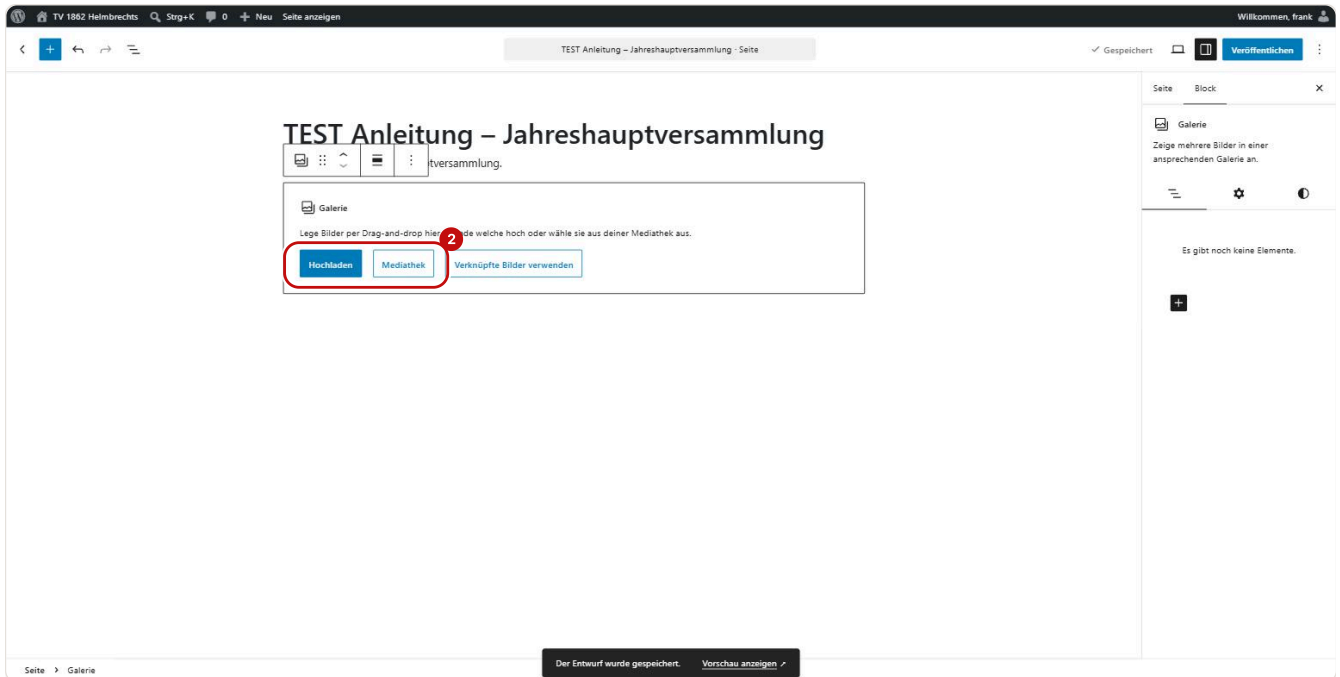
- 1 Lege eine neue Seite an ( **Seiten** → **Seite hinzufügen** ) und gib als Titel den Anlass ein, z. B. „Sommerfest 2026“.
- 2 Schreibe auf Wunsch einen kurzen Einleitungssatz.
- 3 Stelle rechts unter **Übergeordnet** die passende Galerie-Übersicht ein, z. B. „Bildergalerie“.
- 4 Stelle unter **Template** die Vorlage „Galerie-Detail“ ein.



Eine fertige Galerie-Seite im Editor mit Vorlage „Galerie-Detail“ und übergeordneter Seite „Bildergalerie“

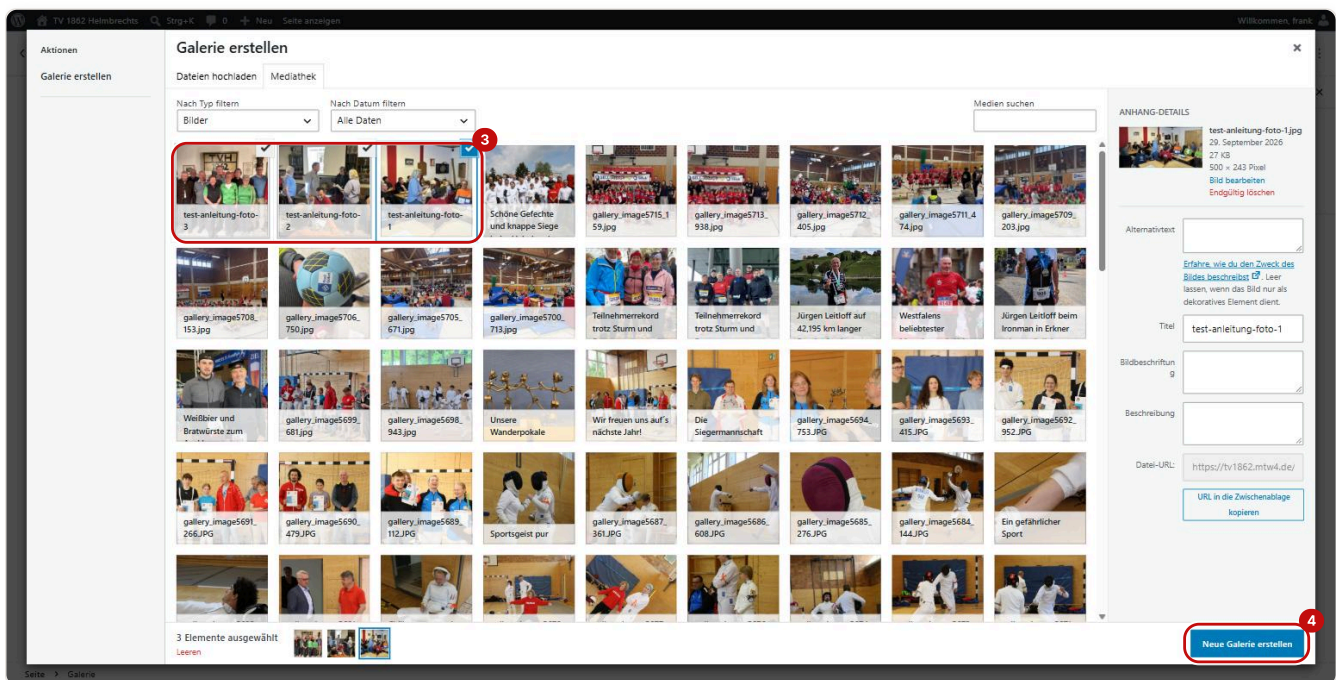
### Schritt 2: Fotos hinzufügen

- 1 Klicke auf das blaue **Plus** und wähle den Block **Galerie**.
- 2 Klicke auf **Hochladen**, um Fotos von deinem Computer zu wählen – oder auf **Mediathek**, wenn die Fotos schon hochgeladen sind.



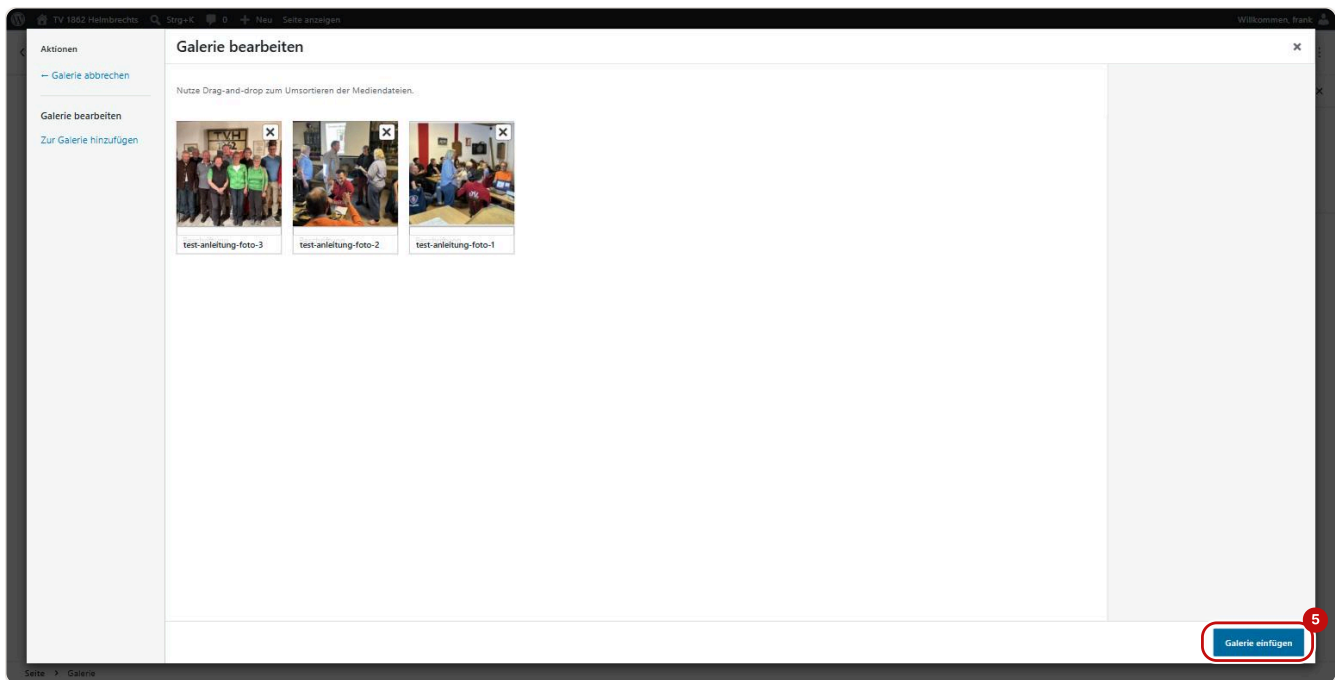
Der leere Galerie-Block

In der Mediathek klickst du die gewünschten Fotos nacheinander an – sie bekommen einen Haken. Dann **Neue Galerie erstellen** :



Fotos auswählen **3** und „Neue Galerie erstellen“ **4**

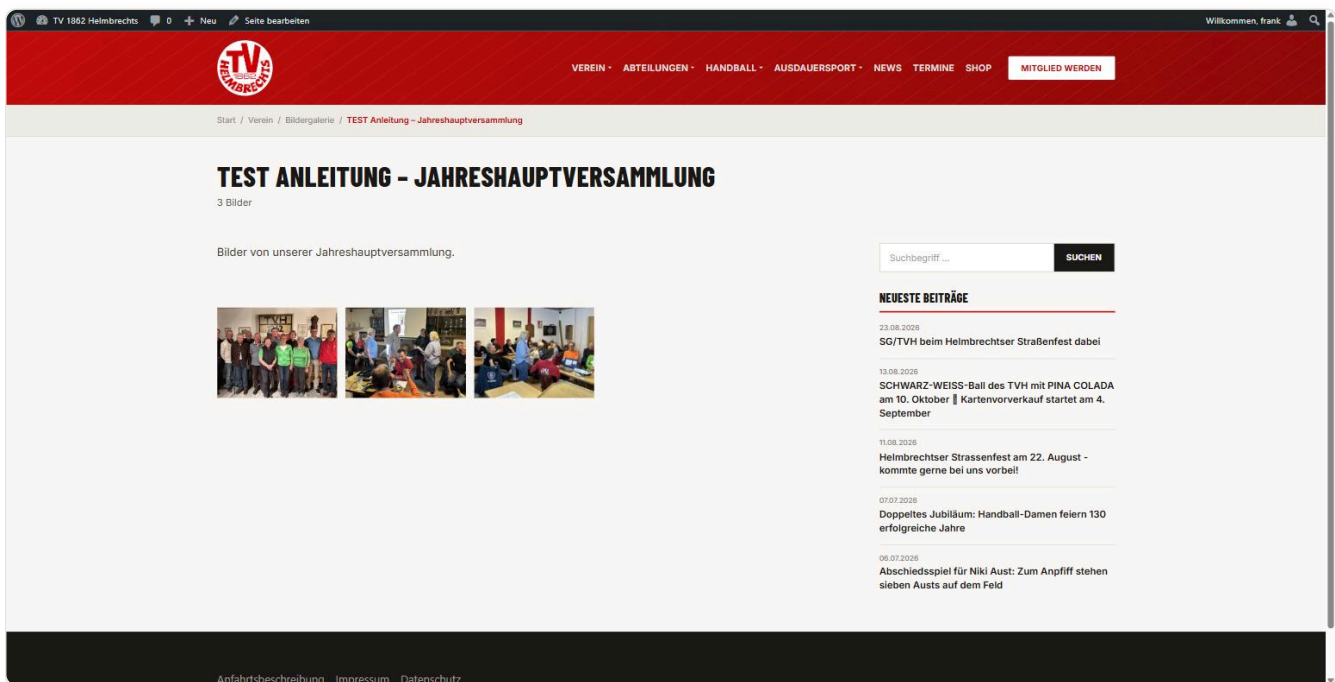
Im nächsten Schritt kannst du die **Reihenfolge** mit der Maus ändern (Bild anklicken und verschieben) und einzelne Fotos mit dem **x** wieder entfernen. Zum Schluss **Galerie einfügen** :



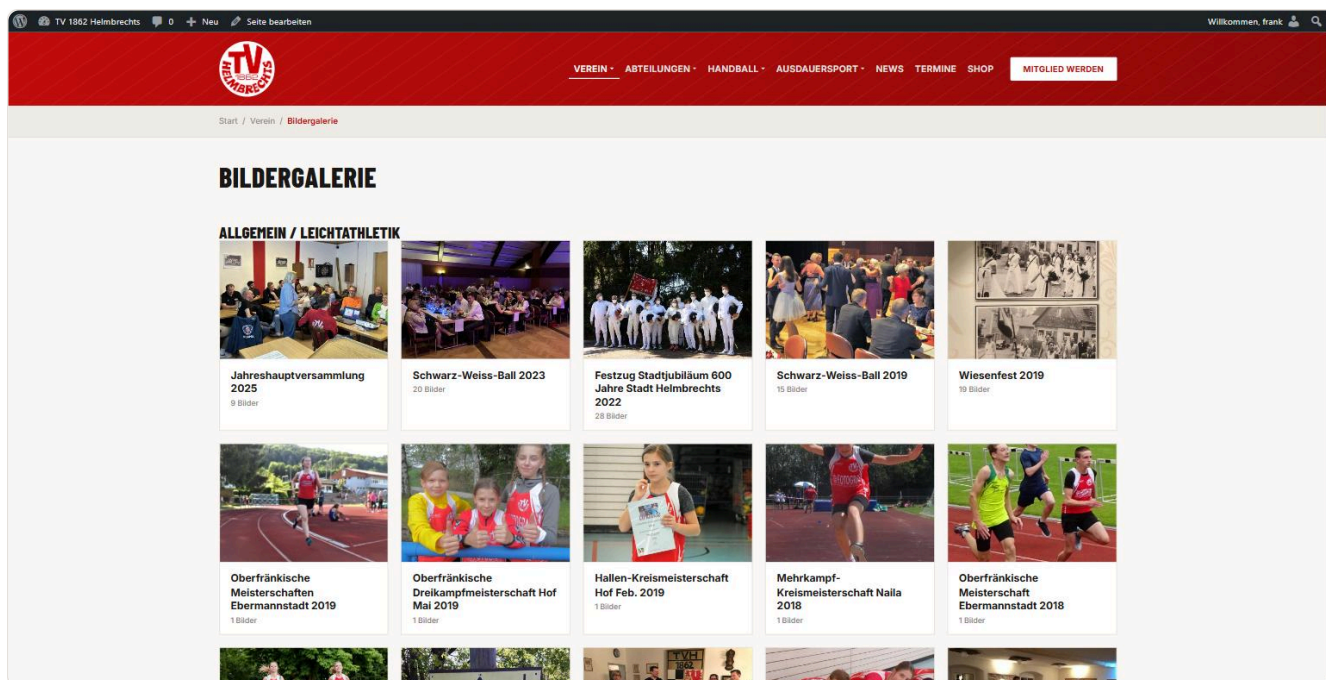
Reihenfolge festlegen und „Galerie einfügen“ <sup>5</sup>

### Schritt 3: Prüfen und veröffentlichen

Schau dir die Galerie in der **Vorschau** an und klicke dann auf **Veröffentlichen**. Besucher können jedes Foto anklicken – es öffnet sich groß, mit Pfeilen zum Weiterblättern.



Die fertige Galerie auf der Website



Die Galerie-Übersicht: Jede veröffentlichte Galerie erscheint dort automatisch mit Vorschaubild und Bildanzahl

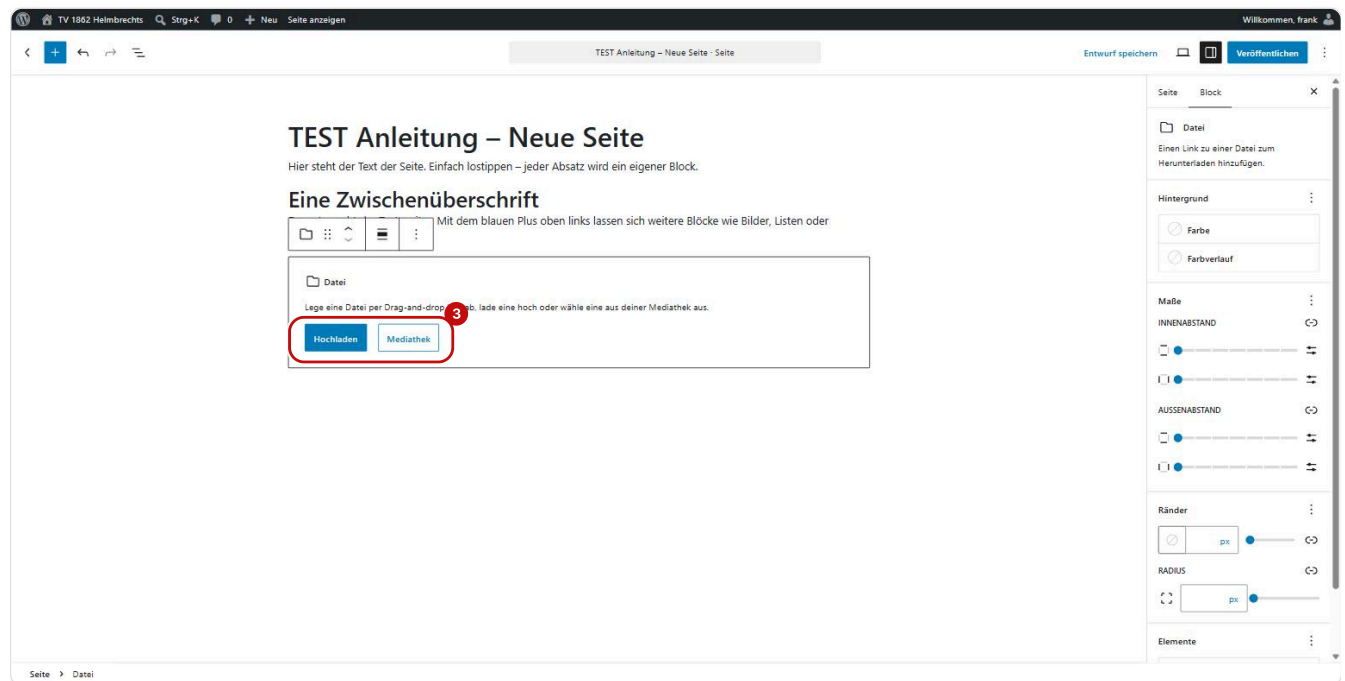
## GUT ZU WISSEN

- **Vorschaubild:** In der Übersicht wird automatisch das erste Foto als Vorschaubild verwendet. Möchtest du ein anderes, wähle es rechts unter **Beitragsbild festlegen**.
- **Reihenfolge:** Die Übersicht sortiert nach Datum, neueste zuerst. Soll eine Galerie weiter unten stehen (z. B. Fotos von 2019), stelle rechts unter **Veröffentlichen** das passende Datum ein.
- **Später Fotos ergänzen:** Galerie-Seite öffnen, den Galerie-Block anklicken und in der Werkzeugleiste darüber **Hinzufügen** wählen.

## 9 • DATEIEN ZUM DOWNLOAD ANBIETEN

Formulare, Satzungen oder Ausschreibungen als PDF bietest du mit dem Block **Datei** an:

- 1 Öffne die Seite, auf der die Datei erscheinen soll, und klicke an die gewünschte Stelle.
- 2 Klicke auf das blaue **Plus** und wähle **Datei**.
- 3 Klicke auf **Hochladen** und wähle die Datei auf deinem Computer aus – oder auf **Mediathek**, wenn sie schon hochgeladen ist.
- 4 Klicke auf den angezeigten Dateinamen, um ihm einen verständlichen Namen zu geben, z. B. „Anmeldeformular (PDF)“.
- 5 **Speichern** bzw. **Aktualisieren**.



Der Datei-Block vor dem Hochladen

Auf der Website erscheint die Datei als Link mit einem Knopf „**Herunterladen**“ – siehe das Bild am Ende von Kapitel 5.

### EINE DATEI DURCH EINE NEUERE ERSETZEN

Klicke den Datei-Block an und wähle in der Werkzeugleiste **Ersetzen**. Lade die neue Fassung hoch – der Link auf der Seite zeigt dann auf die neue Datei.

# 10 • FEHLER RÜCKGÄNGIG MACHEN

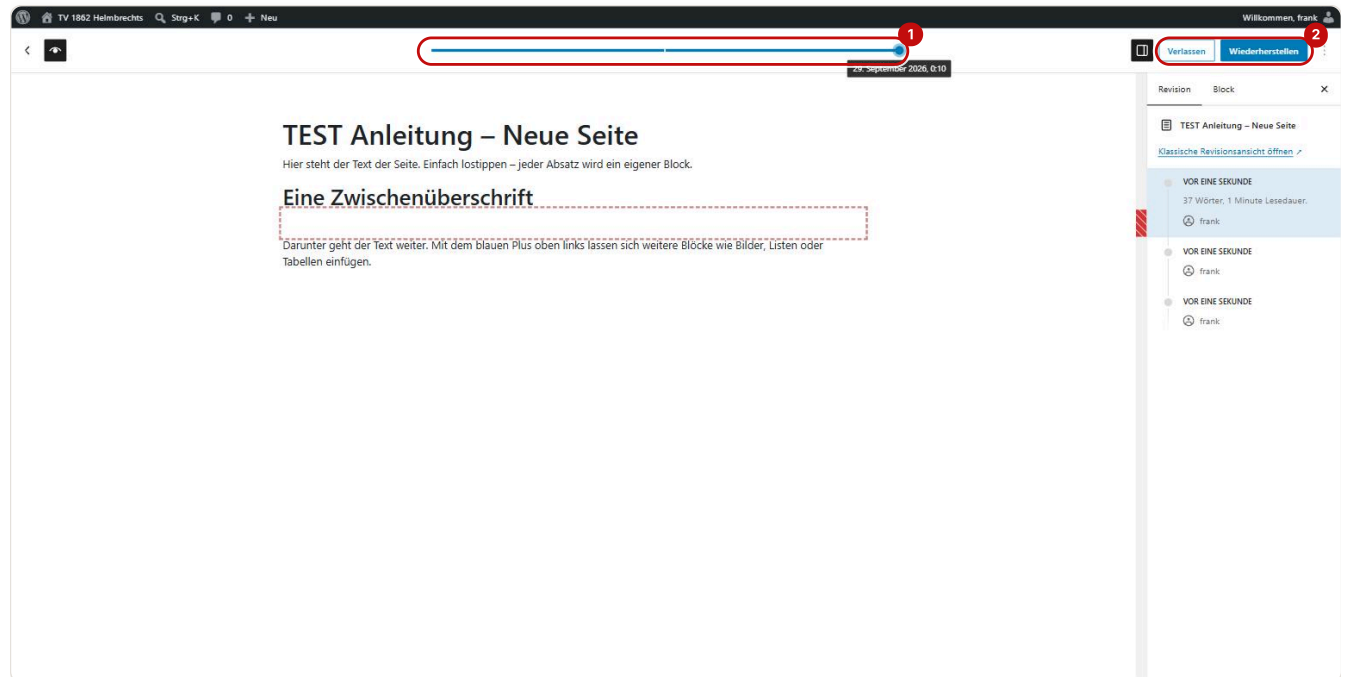
## Direkt beim Bearbeiten

Der gebogene Pfeil oben links (**Rückgängig**) oder die Tastenkombination **Strg + Z** nimmt die letzten Schritte zurück – wie in jedem Textprogramm.

## Eine frühere Fassung wiederherstellen

WordPress speichert bei jedem Speichern eine **Revision**. Rechts in der Seitenleiste steht **Revisionen** mit einer Zahl. Ein Klick darauf zeigt alle früheren Fassungen:

- 1 Ziehe den Schieberegler oben, um durch die Fassungen zu blättern. Geänderte Stellen sind farbig markiert.
- 2 Klicke bei der gewünschten Fassung auf **Wiederherstellen** – oder auf **Verlassen**, um ohne Änderung zurückzukehren.



Die Revisionsansicht

## Gelöschtes zurückholen

Mit **In den Papierkorb verschieben** gelöschte Seiten und Beiträge sind nicht sofort weg: In der Seiten- bzw. Beitragsliste gibt es oben den Link **Papierkorb**. Dort kannst du sie mit **Wiederherstellen** zurückholen. Nach 30 Tagen leert sich der Papierkorb automatisch.

### VORSICHT BEI BILDERN

Bilder und Dateien in der Mediathek haben **keinen** Papierkorb. *Endgültig löschen* entfernt sie sofort – sie fehlen dann auch auf allen Seiten, auf denen sie verwendet werden.

# 11 · FÜR ADMINISTRATOREN

Die folgenden Aufgaben sehen nur Benutzer mit der Rolle **Administrator**. Redakteure haben diese Menüpunkte nicht.

## Das Hauptmenü

Das Hauptmenü wird vom Plugin **Nested Pages** automatisch aus dem Seitenbaum erzeugt ( **Einstellungen** → **Nested Pages** , Menü-Synchronisierung für „Hauptmenü“). Es gilt:

- **Was im Menü steht:** Alle veröffentlichten Seiten, bei denen *Im Menü verstecken* nicht angehakt ist (in der Seitenliste ohne den Zusatz „Ausgeblendet“). Neue Seiten sind standardmäßig versteckt (Kapitel 5).
- **Reihenfolge und Verschachtelung:** wie im Seitenbaum unter **Seiten** – per Drag & Drop änderbar.
- **Gegenrichtung:** Änderungen unter **Design** → **Menüs** am Hauptmenü schreibt Nested Pages in den Seitenbaum zurück (Reihenfolge und übergeordnete Seite ändern sich mit). Am besten das Menü nur über den Seitenbaum pflegen.
- **Schalter „Menü synchronisieren“:** ist in der Seitenliste bewusst ausgeblendet, damit niemand die Synchronisierung versehentlich abschaltet.

Das Menü im Fuß der Seite (Anfahrt, Impressum, Datenschutz) heißt **Fußzeile**. Es wird nicht synchronisiert und klassisch unter **Design** → **Menüs** gepflegt: Menü „Fußzeile“ auswählen, Seite links ankreuzen, **Zum Menü hinzufügen** , **Menü speichern** .

## Ziel der Buttons „Mitglied werden“

Alle drei Buttons (oben rechts im Kopf, auf der Startseite und in der Seitenleiste) führen auf dieselbe Seite. Das Ziel stellst du unter **Design** → **Customizer** → **TV Helmbrechts** → **Link „Mitglied werden“** ein – als Pfad (z. B. `/hauptverein/mitgliedschaft/` ) oder als vollständige Adresse.

## Bilder im großen Banner der Startseite

Das Foto im roten Banner der Startseite wechselt alle 5 Sekunden. Die Bilder liegen auf dem Server im Theme-Ordner `wp-content/themes/tv1862helmbrechts/assets/img/hero/` und werden per FTP gepflegt:

- Jede Bilddatei (JPG, PNG, WebP) in diesem Ordner kommt automatisch in den Wechsel.
- Die Reihenfolge richtet sich nach dem Dateinamen – mit Präfixen wie `01-` , `02-` lässt sie sich steuern.
- Am besten eignen sich quadratische Fotos; oben mittig sollte das Wichtigste zu sehen sein. Auf dem Handy wird das Banner-Foto nicht angezeigt.

## Sponsorenleiste und Link-Kacheln

Die Leiste „Partner & Sponsoren“ erscheint unten auf jeder Seite. Logos und Links sind im Theme hinterlegt:

- Logo-Dateien liegen im Ordner `wp-content/themes/tv1862helmbrechts/assets/img/sponsors/` .
- Reihenfolge, Name und Link stehen in der Funktion `tvh_sponsor_logos()` in `functions.php` . Ein neuer Sponsor braucht dort eine Zeile und die Logo-Datei im Ordner.
- Die vier Kacheln auf der Startseite (SG, Werbung, Sponsoren, Shop) und die SG-Kachel in der Seitenleiste kommen aus `tvh_link_tiles()` in derselben Datei.

## Neue Redakteure anlegen

- 1 **Benutzer** → **Neuen Benutzer hinzufügen** .
- 2 Benutzername und E-Mail-Adresse eintragen, als **Rolle** „Redakteur“ wählen.
- 3 **Neuen Benutzer hinzufügen** – die Person bekommt eine E-Mail zum Setzen ihres Passworts.

## 12 · CHECKLISTE VOR DEM VERÖFFENTLICHEN

| Prüfpunkt                |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ist der <b>Titel</b> aussagekräftig und richtig geschrieben?                            |
| <input type="checkbox"/> | Macht der <b>erste Absatz</b> neugierig? (Er erscheint in den Übersichten.)             |
| <input type="checkbox"/> | Beitrag: Ist genau <b>eine passende Kategorie</b> gewählt?                              |
| <input type="checkbox"/> | Seite: Ist die <b>übergeordnete Seite</b> richtig eingestellt?                          |
| <input type="checkbox"/> | Galerie: Vorlage „ <b>Galerie-Detail</b> “ gewählt und Fotos im Galerie-Block?          |
| <input type="checkbox"/> | Sind große Fotos <b>verkleinert</b> und haben alle Bilder einen <b>Alternativtext</b> ? |
| <input type="checkbox"/> | Haben alle abgebildeten Personen dem Foto zugestimmt? Bei Kindern die Eltern?           |
| <input type="checkbox"/> | Einmal die <b>Vorschau</b> angeschaut – sieht alles richtig aus?                        |

### FRAGEN?

Wenn etwas nicht klappt oder anders aussieht als hier beschrieben: einfach als Entwurf speichern und beim Administrator der Website melden.